

とまりん貸ホール利用案内

1. お申込方法

- ① 電話又は弊社窓口にて空き状況をご確認いただき、仮予約として受付します。
※仮予約の時点では、施設都合によりキャンセルとなる場合がございますので、予めご了承ください。
- ② 仮予約後、利用申込書を使用日の属する3ヶ月前の1日から受け付けます。利用申込書の提出は、正式な申し込みとなりますので直接お越しいただき、ホール・設備等の確認をお願い致します。電話や郵送または口頭などでの申し込みは、間違いなどが起こりやすいため受け付け致しません。

※ご希望の日に先約がある場合、別の日に変更させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

2. ご使用期間と時間

- 使用期間 月曜日～日曜日（特別日・保守日を除く）
- 使用時間 9：00～22：00

使用時間には、楽屋入りから会場の準備・リハーサル・片付けなどに要する時間も含まれます。また、許可時間を超過して使用することは原則として認められませんので、許可時間は必ず守ってご使用ください。

3. ご使用前の準備

- ① 催し物を円滑にするため、プログラム及び進行表を持参の上、事前(ご使用日の1ヶ月前まで)に会社と詳細に打合せ下さい。
- ② 大道具及び電気器具その他の特殊器具の持込は事前にご連絡下さい。
- ③ 催事を行う際は、使用者側に安全管理の責任が生じます。前もって非常口等は確認しておいて下さい。

4. ご使用上のお願い（ご注意）

- ① 催事の内容や範囲は、当ホールの性格及び品位を保ちうるものにとり、催事の性質によってはご使用をお断りする場合があります。
(例) ① 政治、労働、思想に関する催事
- ② 火気、熱、水、臭気、騒音、危険物等を伴う機器の使用
- ③ 当ホールは、お申し込みが本人及びその団体に限ります。
- ④ お申し込みの使用目的と、実際が異なった場合は即時中止を願うことがあります。
- ⑤ 広告物を掲示しようとするときは、あらかじめ当社にお申し込みの上、その指示にしたがって下さい。また、とまりん内でのチラシ(ビラ)等の配布はご遠慮ください。
- ⑥ 使用許可を受けた人は、使用の権利を他人に譲渡したり転貸することができません。
- ⑦ 使用期間中に、第三者に損害を与えた場合は自己の責任において解決下さい。
- ⑧ 許可を受けないで壁、柱等にはり紙、釘打ち等はできません。
- ⑨ 許可を受けないでホール内で物品を展示し、販売し、またはこれらに類する行為はできません。
- ⑩ 会場の設営及び後片付けは申込者の責で行ってください。

5. 使用料の納入

- ① 使用料金はお申し込み後、1週間以内に当社までお支払い下さい。

銀行振込の場合

琉球銀行本店	普通	No. 547131	泊ふ頭開発株式会社
沖縄銀行本店	普通	No. 1578179	泊ふ頭開発株式会社
沖縄海邦銀行本店	普通	No. 045833	泊ふ頭開発株式会社

※振り込み手数料は、お客様負担でお願いします。

※一度納入した使用料金は原則としてお返しいたしません。

とまりん貸ホール

基本料金 1時間 6,600 円

使用時間	使用料
午前中 (9:00~12:00)	19,800 円
午後 (13:00~17:00)	26,400 円
1日(11h) (9:00~22:00)	66,000 円

※ホール 1 日使用の場合、延長料金は 1 時間毎に 5,500 円になります。

※消費税込みの料金となります。

6. 付帯設備(備品類)

貸出無料機器等につきましては、操作可能な方に限ります。(別途お問合せ下さい)