

令和 年 月 日 受付者 _____

とまりん会議室 A 申込書

(会議室Aの概要)	場 所:とまりん駐車場ビル2階
	広 さ:95.42 m ²
	収容人数:30名

会社名 (団体名)		申込者印
住所	(〒 -)	
担当者		
TEL	() -	
FAX	() -	

ご利用の目的と内容(企画書添付)		※入場料 有()円・無
目的		
内容		

利用室名	利用日時	使用時間	室料金	機器料金
会議室A	月 日() : ~ :			
	月 日() : ~ :			
	月 日() : ~ :			

使用料金合計	内訳: 室料 _____
¥ _____ (消費税込)	備品代 _____

利用機器 ※必要な備品 (○印と個数をご記入下さい。)	1. 会議テーブル無料(ヶ)	2. 椅子無料(ヶ)
	3. ホワイトボード無料 1ヶ	4. 液晶プロジェクター(5,500円/日)
	5. その他()	

常務		部長		課長		主事		担当	
----	--	----	--	----	--	----	--	----	--

備考									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お問い合わせ先	泊ら頭開発株式会社	電話:098-861-3341	FAX:098-861-3345
---------	-----------	-----------------	------------------

※太枠のみご記入ください。

令和 年 月 日 受付者 _____

とまりん会議室B 申込書

(会議室Bの概要)	場 所:とまりんターミナルビル地下1階
	広 さ:168.37 m ²
	収容人数: 50 名~75 名

会社名 (団体名)		申込者印
住 所	(〒 -)	
担当者		
TEL	() -	
FAX	() -	

ご利用の目的と内容(企画書添付)		※入場料 有() 円 ・ 無
目 的		
内 容		

利用室名	利用日時	使用時間	室料金	機器料金
会議室B	月 日() : ~ :			
	月 日() : ~ :			
	月 日() : ~ :			

使用料金合計	内訳: 室料
¥ _____ (消費税込)	備品代 _____

利用機器 ※必要な備品 (○印と個数をご記入下さい。)	1. 会議テーブル無料(ケ)	2. 椅子無料(ケ)
	3. パーテーション無料(ケ)	4. 音響機材(3,300 円/日)
	5. ホワイトボード無料 1ケ	6. スクリーン無料 1ケ
	7. 液晶プロジェクター(5,500 円/日)	
	8. その他()	

常務		部長		課長		主事		担当	
----	--	----	--	----	--	----	--	----	--

備考									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お問い合わせ先	泊心頭開発株式会社	電話:098-861-3341	FAX:098-861-3345
---------	-----------	-----------------	------------------

※太枠のみご記入ください。